

Protocol datalekken

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Sinds 25 mei 2019 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Privacyrechten van klanten of gebruikers worden er mee versterkt en uitgebreid. Internationaal staat de AVG bekend als GDPR (General Data Protection Regulation).

Meldplicht datalekken

Vanaf 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken van kracht. Deze meldplicht houdt in dat bedrijven en overheden binnen 2 dagen een melding moeten doen bij de Autoriteit persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. We spreken van een datalek als er een inbreuk is op de beveiliging. Bij een datalek gaat het om toegang tot persoonsgegevens of vernietiging, wijziging of vrijkomen van gegevens zonder dat dat de bedoeling is van de betreffende organisatie. Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in AFAS door een hacker. Het kwijtraken van een geprinte deelnemerslijst is ook een datalek.

Wat wordt er verwacht van de trainers?

Ga zorgvuldig om met de presentielijsten. Dit betekent:

- Print (de laatste versie van) een deelnemerslijst alleen uit voor fysieke trainingen bij BCN en overige locaties.
- Voor incompany: gebruik altijd de presentielijst uit de doos met trainingsmateriaal die verstuurd is naar de locatie. Voor online trainingen: vink de presentielijst per deelnemer af en sla hem niet op op je PC.
- Zorg dat er geen adreslabels met jouw/ons adres bij de klant achterblijven;
- Doe de trainingsruimte op slot wanneer je niet aanwezig bent;
- Stuur na afloop van de training de getekende presentielijst en andere formulieren (**scan per email**) zo snel mogelijk (binnen 1 dag) naar V-Kam Education®;
- Versnipper daarna de getekende presentielijst en andere formulieren;
- Wanneer je een presentielijst download vanuit AFAS naar je computer, verwijder deze dan direct na afloop van de training.
- Wanneer je een presentielijst via email hebt ontvangen, verwijder deze dan direct nadat je hem gebruikt hebt, ook uit de verwijderde items.

Wat wordt er verwacht van medewerkers?

Ga zorgvuldig om met persoonsgegevens van medewerkers, trainers, klanten en cursisten. Dit betekent:

- Vergrendel je computer als je deze onbeheerd achterlaat;
- Zorg dat er op je (thuis)werkplek geen gegevens van klanten/cursisten onbeheerd liggen;
- Laat documenten met persoonsgegevens niet onbeheerd achter, maar leg deze in een afsluitbare kast;
- Persoonsgegevens worden alleen per e-mail gedeeld wanneer dit strikt noodzakelijk is;
- Deelnemerslijsten worden via AFAS gedeeld en niet via e-mail, tenzij dit noodzakelijk is vanwege een wijziging op het laatste moment.

Melden (mogelijk) datalek

Indien je een (mogelijk) datalek signaleert moet je dit zo snel mogelijk (binnen 12 uur) melden bij Annelies van der Linde - van Zuthem. Dit geldt zowel indien je zelf een (mogelijk) datalek veroorzaakt of als je dit signaleert van een andere trainer of medewerker.

Managementsysteem V-Kam Education®	Pagina 1 van 1
Deel A: Sturende processen, Protocol datalekken rev0.3 01 september 2020	Datum: 01 september 2020