



# Handleiding Zoom voor deelnemers

START

Je krijgt een uitnodigingsmail om deel te nemen aan een Zoom meeting.  
Stap 1: Klik op de link die je hebt ontvangen in de mail.

<https://zoom.us/j/12345voorbeeld> 

**Let op:** Zorg dat de internetbrowser of Google Chrome of Mozilla Firefox is, voor optimale gebruiksvriendelijkheid van Zoom.



De eerste keer moet je Zoom installeren.  
Stap 2. Klik op de knop **Agree and Proceed**.

About Cookies on This Site

zoom

Cookies are important to the proper functioning of a site. To improve your experience, we use cookies to remember log-in details and provide secure log-in, collect statistics to optimize site functionality, and deliver content tailored to your interests. Click Agree and Proceed to accept cookies and go directly to the site or click on View Cookie Settings to see detailed descriptions of the types of cookies and choose whether to accept certain cookies while on the site.

Agree and Proceed

View Cookie Settings

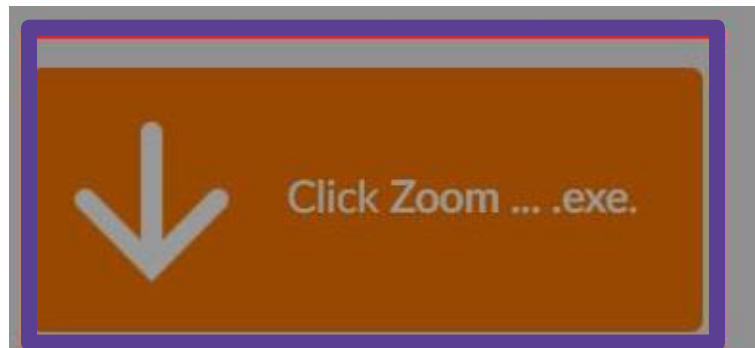


[Privacy Policy](#)

Powered by:  | TRUSTe



Stap 3: Klik op de knop **Click Zoom... .exe.**



 Zoom\_9643c25582....exe ^




Stap 4: Er verschijnt onderin je scherm een .exe bestand (zie paarse pijl). Klik op het **.exe bestand** zodat dit wordt geïnstalleerd.



# Aanmelden als deelnemer

Stap 5: Na het installeren verschijnt automatisch het onderstaande veld.  
Vul in dit veld je voor- en achternaam.



**Enter your name**

Remember my name for future meetings

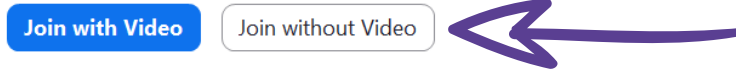
**Join Meeting** **Cancel**

klik dan op de knop **Join Meeting**




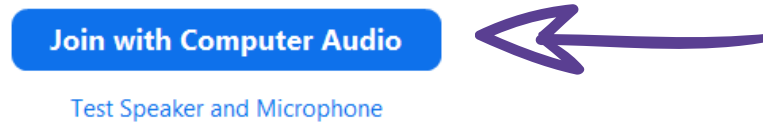
Stap 6:

Klik op de knop **Join with Video** zodat de docent en andere deelnemers je kunnen zien



Stap 7: Klik op de knop **Join with Computer Audio** zodat de docent en andere deelnemers je ook horen

 Join Audio



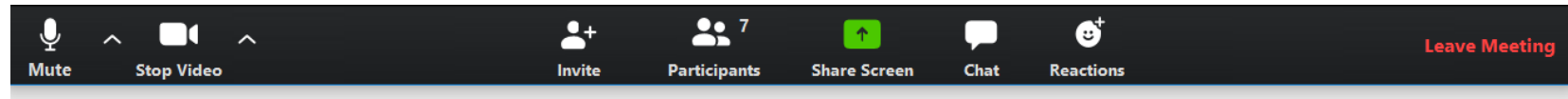
# Weergave opties



Via de knop  
Speaker View /  
Gallery View  
kan je de  
weergave opties  
aanpassen




# De belangrijkste functionaliteiten

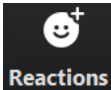


 **Mute:** Microfoon staat aan – Klik hierop om het geluid uit te zetten

 **Unmute:** Microfoon staat uit – Klik hierop om het geluid aan te zetten

 **Stop video:** Camera staat aan – Klik hierop om het beeld uit te zetten

 **Start video:** Camera staat uit – Klik hierop om het beeld aan te zetten

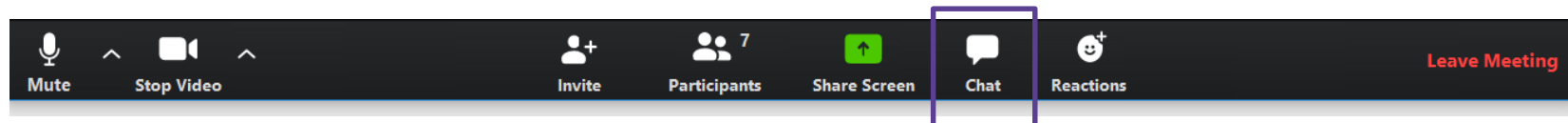
 **Reactions:** Mogelijkheid om snel een reactie te geven via 2 iconen

Zie ook overige functionaliteiten – reactie geven

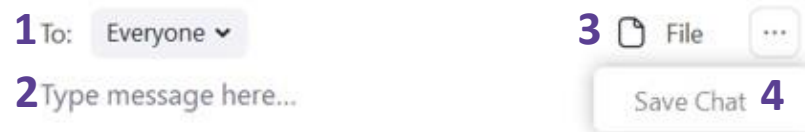




# Overige functionaliteiten: Chatten



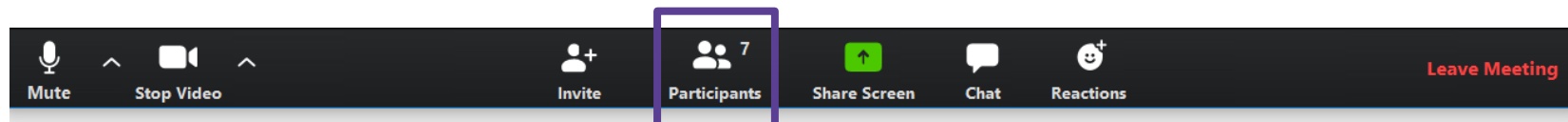
Als je tijdens een sessie een bericht wilt sturen klik op chat. Een pop up scherm verschijnt:



1. Geef aan of je naar alle deelnemers of naar een individuele deelnemer een bericht wil sturen
2. Type je bericht hier
3. Je kunt bestanden meesturen door hier te uploaden
4. Door op de ... te klikken kun je de chat bewaren

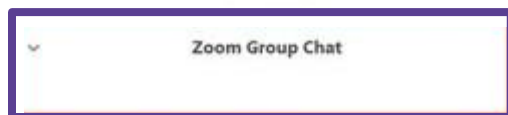


# Overige functionaliteiten: Participants



Als je wil weten welke deelnemers zijn ingelogd klik dan op Participants. Een pop up scherm verschijnt. Je kunt hier zien:

- Wie aanwezig is
- Wie zijn geluid en/of beeld aan/uit heeft

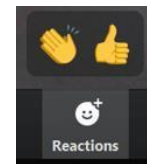


Vanuit dit scherm kan je ook berichten sturen. Zie uitleg overige functionaliteiten - Chat



Naast verbale communicatie kun je op verschillende manieren ook nog andere reacties geven:

1) Als je op Reactions klikt dan verschijnen er 2 iconen:



2) Of als je op Participants klikt, dan verschijnen de volgende iconen:

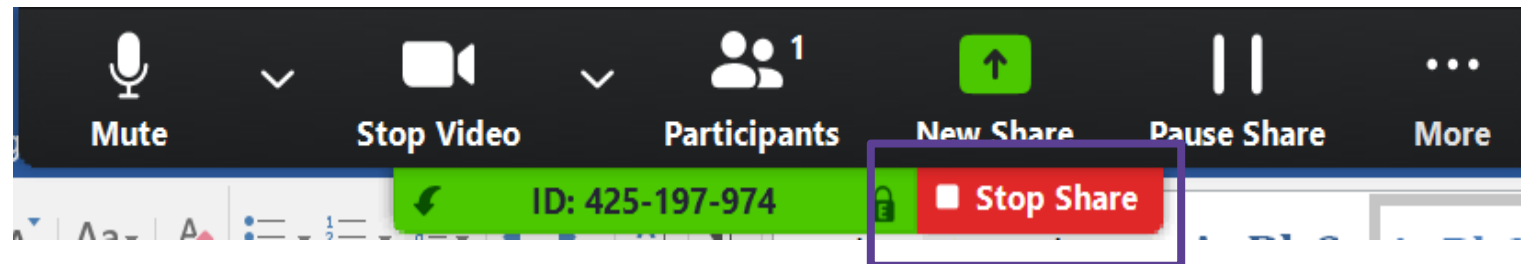


3) Klik je op More, dan komen er nog vijf andere iconen tevoorschijn:



Wil je je scherm delen met de andere deelnemers? Klik dan op Share screen.

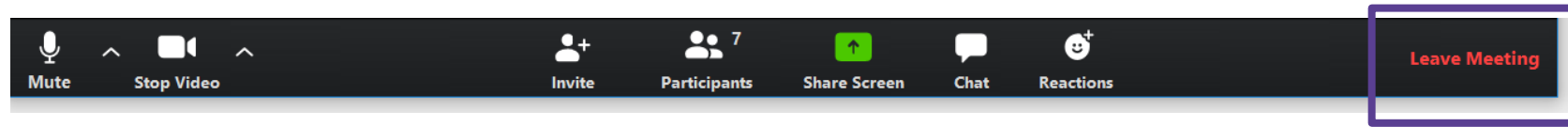
- Geef aan welk deelscherm je wilt delen. Klik hierop. Het scherm krijgt een blauw kader.
- Klik op Share. Iedere deelnemer krijgt nu jouw scherm in beeld te zien.
- Wil je stoppen met het delen van het scherm? Klik op Stop Share.



Klik op Leave Meeting als je de meeting wilt verlaten.

Zolang de meeting nog actief is kun je deel blijven nemen met de link die je hebt ontvangen.

De host is de persoon die de meeting volledig kan sluiten.





‘helpt jou **efficiënter, veiliger** en **duurzamer** werken!’

**Je merkt  
dat het werkt.**